

Sind Sie interessiert an der Entwicklung unseres Lebensraums?

Gesucht ab Januar 2021 oder nach Vereinbarung

Direktionsassistent/in (60-80 %)

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Direktion des Schweizer Verbands für Raumplanung EspaceSuisse bei ihren vielfältigen Aufgaben.
- Sie sind verantwortlich für die Buchhaltung, das Rechnungswesen und das Controlling.
- Sie unterstützen das Team von EspaceSuisse beim Projekt- und Veranstaltungsmanagement.
- Sie unterstützen die Kommunikation bei der Betreuung der Website und bei der Verbandskommunikation auf den verschiedenen Kanälen.

Sie bringen mit

- Fachhochschuldiplom in Betriebsökonomie oder gleichwertige Ausbildung;
- Affinität für Informatik und digitale Kommunikationstechnologien;
- Kommunikative Fähigkeiten in deutscher Sprache sowie gute Französischkenntnisse;
- Interesse an Raumplanungsfragen;
- Motivation und Leidenschaft für Ihre Aufgaben.

Wir bieten Ihnen

eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem kleinen, engagierten Team.

Für Fragen steht Ihnen Damian Jerjen, Direktor, telefonisch (031 380 76 76) oder per E-Mail (damian.jerjen@espacesuisse.ch) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis 30.9.2020 an damian.jerjen@espacesuisse.ch.